

VAKEDno-2024-704**Palveluohjaajan viran täyttäminen (ID 1638), ikääntyneiden palveluohjaus**

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana 21.12.2023 - 22.01.2024 (www.vakehyva.fi ja te-palvelut.fi -sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 26.01.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja työskentelee Vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Alue 3:lla hoitaen palveluohjaajalle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää laaja-alaista kokemusta iäkkäiden parissa työskentelystä, Apotti-asiakastietojärjestelmän käyttökokemusta, hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa ja ruotsin kielen taitoa. Lisäksi eduksi luetaan hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, ammatillisuus ja aktiivinen työote, joustavuus, hyvä paineensietokyky, päätöksentekokyky, kehittämismyönteisyys sekä kyky hallita laajoja asiakokonaisuuksia.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kaksikymmentäkaksi (22) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttivät viisitoista (15) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut suorittivat tehtäväluepäällikkö Susanne Laine ja lähijohtaja Miia Koski.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtäviä hakeneista henkilöistä ***** täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaisesti Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtävälueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita palveluohjaajan tehtävään 01.03.2024 alkaen toistaiseksi ***** kuuden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Miia Koski, toimintayksikön lähijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.02.2024 alkaen.

Päätös on todettu lailliseksi

Vantaa

Miia Koski

Esihenkilö

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisu

§ 1

Oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisu

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.